Принят на Педагогическом совете БДОУ г. Омска «Детский сад №112» Протокол №1 от « 31 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад №112»

\_\_\_\_\_\_\_И.В.Земерова
« 31» 08 2023г.

# Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год

#### БЛОК 1.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

# 1. ВВЕДЕНИЕ. Общая характеристика

- 1.1. Тип, вид, статус: дошкольное образовательное учреждение, бюджетное.
- **1.2.** Лицензия на образовательную деятельность: лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0001567, регистрационный № 381- п от 20 февраля 2012 года, срок действия: бессрочно.
- **1.3. Местонахождение, удобство транспортного расположения:** здания и участки детского сада расположены в зоне с особыми требованиями к качеству окружающей среды, вдали от магистральных улиц и инженерных сооружений по адресам: здание №1: *644036, г. Омск, ул. 4 Самарская, д.47*.

Здание №2: 644036, г. Омск, ул. Мельничная, д.87 А.

Радиус доступности от мест проживания воспитанников составляет 200 - 300 метров. К зданию №1 детского сада есть два подъездных пути: со стороны улицы Самарская 3-я и Самарская — 4-ая. К зданию №2 детского сада есть два подъездных пути со стороны улицы Мельничная и улицы Нагорная 4-я. Также удобство транспортного расположения обеспечивают две остановки «Магазин» и «поселок Самарка».

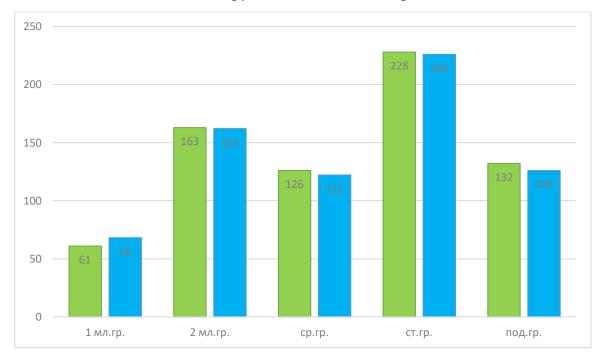
- **1.4. Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы групп 12 часов, ежедневный график работы с 7:00 до 19:00, выходные суббота, воскресенье и праздничные выходные дни.
- 1.5. Структура и количество групп: в отчетном периоде в детском саду функционировало 22 группы, из них:
- 4 группы раннего возраста общеразвивающей направленности от 2 до 3 лет;
- 4 групп младшего возраста общеразвивающей направленности от 3 до 4 лет;
- 5 группы среднего возраста общеразвивающей направленности от 4 до 5 лет;

- 5 групп старшего возраста общеразвивающей направленности от 5 до 6 лет;
- 4 подготовительных групп общеразвивающей направленности от 6 до 7 лет.

Количество мест и воспитанников: здание №1 детского сада рассчитано на 90 мест (4 группы) здание № 2 – 310 мест (18 групп). Списочный состав воспитанников на конец отчетного периода составляет 641 человек (22 группы). Фактическая наполняемость (средняя за год) на конец отчетного периода составляет 411 человек (22 группы).

**1.6. Наполняемость групп:** количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физикопсихических особенностей детей.

Динамика наполняемости групп за отчетный период:



- **1.7. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей:** на базе ДОУ здание № 2 организован консультативный пункт «Служба ранней помощи» в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
- **1.8.** Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц: управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган: заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад №112» — Ирина Викторовна Земерова,

телефон: 7 (3812) 55-90-84 (здание №1), 7 (3812) 90-21-23 (здание №2).

Электронный адрес: ds112@bdou.omskportal.ru

Заведующий БДОУ координирует работу педагогического коллектива по всем направлениям его деятельности и несёт ответственность за её состояние и результаты, обеспечивает развитие ДОУ на основе принятой программы развития.

# 2. Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание детей в БДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Медицинский персонал, осуществляет следующие функции:

- разрабатывает: план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- разрабатывает план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- составляет: меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников; график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
- осуществляет: динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы; медицинский осмотр (совместно с врачом-педиатром); оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- проводит: консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- участвует в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- контролирует: двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество организации питания детей; санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического

режима. Также медицинское обслуживание детей осуществляется по договору о совместной деятельности с ДГП № 4 КАО города Омска. Для лечебно-оздоровительной работы в детском саду имеется медицинский блок, состоящий из кабинета врача, процедурного кабинета, изолятора. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. Организована диспансеризация, лабораторные исследования.

**2.1. Охрана и укрепление здоровья детей:** для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей. Дети в группах поделены на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья ребенка, эмоциональный настрой, перенесенные заболевания, для учета перспектив оздоровления.

Основными формами оздоровительной работы являются:

- двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники и развлечения;
- оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, обширное умывание; игры с водой, контрастное обливание ног, босо хождение в летний период; соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки; спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия, лимоно-терапия, витаминизация третьего блюда, закаливание.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. Инклюзивных программ в детском саду нет.

Проверка и анализ работы по медицинскому обслуживанию воспитанников показали:

- медицинская документация соответствует номенклатуре дел Учреждения; ведется грамотно, регулярно, аккуратно;
- осуществляется:
- постоянное наблюдение за состоянием здоровья дошкольников;
- консультирование родителей (законных представителей) в рамках компетенции медицинского персонала;
- плановая работа по оздоровлению воспитанников;
- контроль кратности и технологии обработки игрового материала и уборки помещений (СанПиН 2.4.3648-20); контроль соблюдения режима прогулок, проветривания, нормы учебной нагрузки (СанПиН 2.4.3648-20);
- обеспечивается:
- инфекционная безопасность в помещениях Учреждения;
- соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- ведутся:
- санитарно-просветительская работа среди воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей);

- профилактические мероприятия;
- закаливающие процедуры;
- выполняются:
- санитарно-эпидемиологические требования ухода и присмотра за детьми (СанПиН 2.4.3648-20;
- физиологические нормы потребления основных продуктов питания ;
- имеются:
- санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на ведение образовательной деятельности;
- договор на медицинское обслуживание с Управлением здравоохранения Одинцовского муниципального района;
- соблюдаются:
- требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; в случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей.

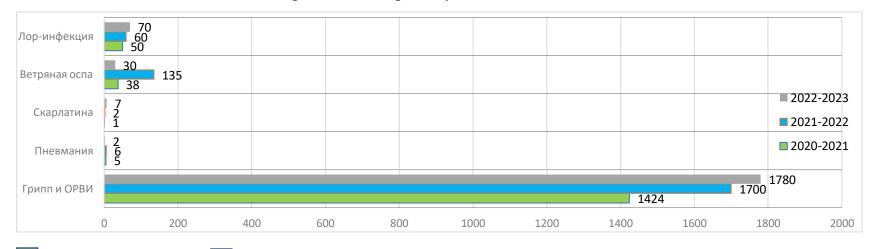
# В сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников повысился в следствии сложившейся эпидемиологической обстановке :

Учебный год	Списочный состав	Число пропусков дней по болезни	Число пропусков на одного
	воспитанников		ребенка
2020/2021	704	4040	8
2021-2022	717	8055	22
2022-2-23	646	8200	18

#### Заболеваемость:

Год	Списочный состав	Заболевание, число случаев					
	воспитанников	Грипп и			Ветряная	ЛОР-инфекция	
		ОРВИ	ПИСВМОНИЯ	Скарлатина	оспа	лот -инфекция	
2020/2021	704	1424	5	1	38	50	
2021/2022	717	1700	6	2	135	60	
2022\2023	646	1780	2	7	30	70	

# Заболеваемость воспитанников в сравнении с предыдущим годом



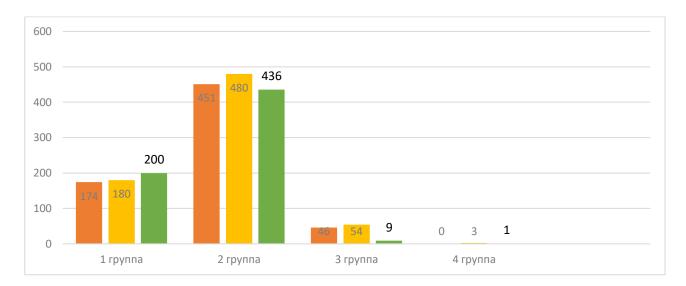
- 2019-2020 уч.г.

- 2020-2021 уч.г.

# Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом:

Год	Списочный состав	Количество воспитанников				
	воспитанников	1-я	2-я группа	3-я группа	4-я группа	
		группа				
2020/2021	704	140	400	40	2	
2021/2022	717	180	480	54	3	
2022\2023	646	200	436	9	1	

Анализ групп здоровья воспитанников в сравнении с предыдущим учебным годом (в процентном соотношении)



Причиной положительной динамики показателя заболеваемости является ведение просветительской и профилактической работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов детского сада.

Приём вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребёнка в детском саду - с 2 часов до пребывания целый день. На каждого ребенка воспитателями велись листы адаптации.

**2.2.** Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ: Для коррекции развития детей в штат детского сада входят 2 педагога-психолога. Деятельность педагога - психолога строится в соответствии с рабочими программами. Коррекционная работа с детьми проводится по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога.

Психо-коррекционное воздействие применялось к следующим сферам:

- -эмоционально-волевой (проявления агрессивного поведения, страхи, повышенная тревожность, низкий самоконтроль);
- -коммуникативной (нарушения взаимоотношений со сверстниками, благополучия в семье);
- познавательной (низкий уровень развития познавательных процессов).

Основные методы коррекционных воздействий:

- -индивидуальная игровая терапия (подвижные познавательные игры, игры с водой, песком, сюжетно-ролевые);
- -сказкотерапия (чтение, проигрывание сказок, составление истории совместно с ребенком);

- психогимнастика;
- кукла терапия;
- арт. терапия (работа с красками, глиной, тестом);
- -релаксационные упражнения (нервно-мышечные расслабления, дыхательные техники);
- игры для развития психомоторики.

Консультационная работа с родителями проводилась индивидуально по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога.

В результате профессиональной и слаженной работы педагогов: проведение бесед с родителями об особенностях адаптации ребенка к дошкольному учреждению; создание условий для эмоционального благополучия воспитанников; индивидуальный подход к каждому ребенку, поддержка детской инициативы; привлечение родителей в образовательный процесс) для вновь прибывших детей, период адаптации, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы, прошел удовлетворительно.

#### Организация питания.

Дети получают полноценное и сбалансированное питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Имеются 3 сезонных 10-дневных меню. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Нарушений технологии кулинарной обработки продуктов, приготовления пищи не отмечено. Физиологические нормы питания по основным продуктам соблюдены в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

Денежные нормы организации питания воспитанников исполнены в полном объеме

#### Выводы.

#### Успешность:

- снижение показателя заболеваемости;
- исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

#### Проблемы:

- рост количества детей, поступающих в детский сад с ослабленным здоровьем и отсутствием прививок;
- снижение показателя посещаемости.

#### Перспективы работы:

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровье сберегающим технологиям программы;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

# 2. Результаты выполнения образовательной программы Учреждения по направлениям.

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Основные формы организации образовательного процесса:

- -совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- -самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагога. Занятия в рамках ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует Сан ПиН 1.2.3685 - 20 и составляет

- -в группах с детьми от 2 до 3 лет до 10 мин.
- -в группах с детьми от 3 до 4 лет до 15 мин.
- -в группах с детьми от 4 до 5 лет до 20 мин.
- -в группах с детьми от 5 до 6 лет до 25 мин.
- -в группах с детьми от 6 до 7 лет до30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения короновирусной инфекции, администрация Детского сада в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598 - 20:

- усиленный ежедневный фильтр воспитанников и работников
- термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную текущую уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах:

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповых ячейках или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID 19.

В детском саду № 112 выполняются все антикороновирусные мероприятия. При реализации образовательной программы обучение выстраивается с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды.

В течение 2021-2022 учебного года педагогический коллектив детского сада работал над выполнением следующих годовых задач:

- ✓ Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей представления о здоровом образе жизни, и развития интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности и самостоятельной двигательной деятельности;
- ✓ Способствовать речевому развитию дошкольников через приобщение к устному народному творчеству посредствам театрализованной деятельности;
- ✓ Совершенствовать работу по формированию нравственно-патриотических чувсв дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края с применением современных образовательных технологий.

#### Методические:

- **1.** Повышать профессиональную компетентность и совершенствование деятельности педагогов в вопросах выявления и сопровождения одаренных детей, посредством использования инновационных образовательных технологий;
- **2.** Соденйствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях

В 2022-2023 учебном году в Детском саду для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях ограничений по короновирусу, было предусмотрено проведение занятий в двух форматах - онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления. Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

С 01.09.2022 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 21.12.2022. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2022года. При разработке рабочей программы воспитания был проведен анализ существующего уклада детского сада № 112 по следующим элементам: ценности, правила, нормы, традиции, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов и предметно-пространственная среда. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада. Так, например, при формировании современной модели уклада необходимо в элементе «ценности» изменить установку родителей (законных представителей) на то, что развитие творческих способностей ребенка возможно только в индивидуальной работе. В элементе «РППС» обратить внимание на создание пространства культивирования традиционных детских игр.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

# Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего
		количества семей воспитанников

Полная	534	82,7%
Неполная с матерью	103	16%
Неполная с отцом	6	0,9%
Оформлено опекунство	3	0,5%

# Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	139	13,3%
Два ребенка	378	58,5%
Три ребенка и более	129	28,2%

2.1. Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение детского сада: в детском саду создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется постоянная работа по обновлению и расширению предметно-развивающей среды. Здания детского сада светлые, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Все коммуникации поддерживаются в удовлетворительном состоянии. На территории детского сада расположены игровые площадки, цветники и огороды. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы 22 групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Все помещения ДОУ полифункциональные, что позволяет создать условия для разных видов детской активности, с учетом рационального использования пространства. Рационально организованная развивающая среда в ДОУ рассматривается педагогами как возможность наиболее эффективного развития индивидуальности ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровней активности, способствующая повышению качества образовательной работы с детьми. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению

разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома. Содержание предметно-развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. На сегодняшний день в целом состояние материально-технической базы организации соответствует ФГОС ДО, педагогическим требованиям, санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора.

**2.2.** Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья: для детей с OB3 в детском саду штат укомплектован педагогами - психологами.

# 2.3. Социально-коммуникативное развитие.

Работа по социально-коммуникативному развитию была направлена на развитие у детей положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности.

Главной задачей психолого-педагогической работы заключалось воспитание инициативы, самостоятельности, уважение выражения собственного мнения ребенка-дошкольника; создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в дошкольном учреждении и семье.

Одним из центральных моментов работы являлась выработка личностно-ориентированного стиля общения, стремление учесть индивидуальные особенности и личный опыт детей, их интересы и желания.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения. Дети старших и подготовительных к школе групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр, тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

# 2.4. Речевое развитие.

В детском саду используются следующие программы:

- О.С. Ушакова, Е.М. Струнина «Развитие речи детей. Программа. Методические рекомендации. Конспекты занятий. Игры и упражнения».
- В.В. Гербова «Приобщение детей к художественной литературе». Программа и методические рекомендации.
- В Учреждении созданы условия для речевого развития воспитанников:
- развивающая предметно-пространственная среда возрастных групп;
- наличие: демонстрационного материала, дидактических речевых игр, художественной литературы, пособий по тематическому планированию в методическом кабинете;
- достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе;
- оборудование для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций.

В течение учебного года работа проводилась в полном объеме. Решая задачи развития речи воспитанников, педагоги проводили:

- организованную образовательную деятельность;
- совместную деятельность детей и взрослых;
- самостоятельную деятельность детей.

В процессе организованной образовательной деятельности и совместной деятельности в режиме дня воспитатели организовывали чтение художественных произведений, обсуждение их содержания; использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения.

Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. Побуждали к пересказу фрагментов сказок, воспроизводя действия путем использования условных заместителей, что способствовало активному слушанию, пониманию текстов. Способствовали возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом. Чтобы способствовать развитию воображения дошкольников, их свободной фантазии воспитатели привлекали детей к освоению

театрализованной деятельностью. Осваивая её, дети учились принимать не только свою точку зрения, но и зрительскую.

Дети в группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

# 2.5. Познавательное развитие.

#### Используемые парциальные программы:

- Николаева С.Н. «Юный эколог». Программа экологического воспитания дошкольников. Москва, 2010г.;
- «Омское Прииртышье», разработанной Омским Институтом развития Омской области;
- Парциальная программа по «Экономическому воспитанию дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»;
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князева О.Л. 2010г.

#### Формирование математических представлений предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;
- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);
- умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);
- начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организация сотрудничества с детьми, поиск решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. В центре математики, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Учебный материал подавался в сравнении, сопоставлении и побуждал детей постоянно рассуждать, анализировать, делать собственные выводы, учиться их обосновывать, выбирать правильное решение среди различных

вариантов ответов. Таким образом, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний.

Развитие представлений об окружающем мире. В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирований и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. В зависимости от цели занятия и источника получения информации они проводили информационные занятия, познавательные практикумы и итоговые мероприятия.

Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка. Дети играли с водой, песком, магнитом, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов, работали с моделями. Такая работа позволяла рассмотреть структуру природных объектов, установить связи между компонентами, их последовательность, сделать элементарные экологические прогнозы.

Во время организованной образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы, и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших - проблемные рассказы и ситуации.

Для активизации детской поисковой деятельности старших дошкольников воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия, провоцирующие их на познавательный процесс; предоставляли свободу выбора, предложенных педагогами средств и источников познания (книги, картинки, наблюдения), организовывали развивающую предметно-пространственную среду. Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.

# 2.6. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

#### В дошкольном учреждении используются следующие программы:

- М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду». Программа. Методические рекомендации;
- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева Авторская программа «Ладушки»;
- И.А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. «Цветные ладошки»;

- Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду». Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет.

Основная цель художественно-эстетического развития - обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считали важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Анализ музыкального развития. Музыкальное воспитание и развитие в детском саду имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Музыкальные руководители тщательно продумывали планирование, грамотно составляли перспективные и календарные планы, проводили индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения.

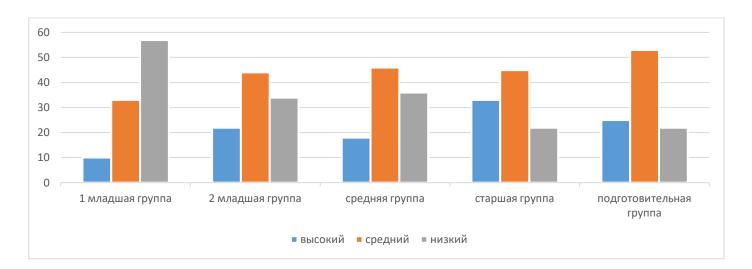
#### 2.7. Физическое развитие.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств воспитанников с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Можно отметить, что улучшились как качественные, так и количественные показатели физического развития детей. В ДОУ созданы все условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности. В каждой группе созданы уголки физической культуры. Группа для детей раннего возраста открылась в сентябре 2018 года, дети поступали постепенно, период адаптации затянулся, поэтому мониторинг не проводился. В четырех группах (№1, 16,13,17) здания № 2 работу по физической культуре проводит инструктор по ФИЗО Гордеева Анна Александровна, по договору с БОУ ДО г. Омска «ДЮЦ «Смена». В остальных группах данную работу организуют воспитатели.

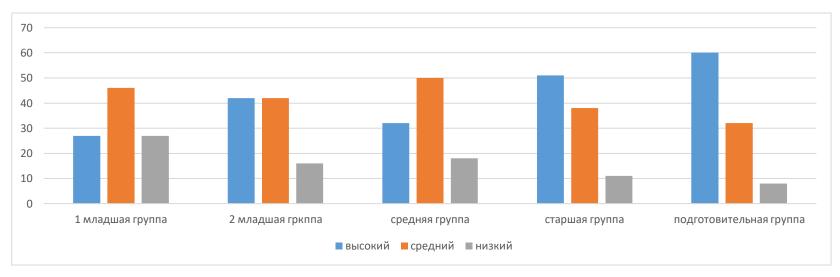
#### Основными формами оздоровительной работы в ДОУ являются:

- •обеспечение двигательного режима на протяжении всего дня пребывания детей в дошкольном учреждении: утренняя гимнастика, непрерывная образовательная двигательная деятельность, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, «Дни здоровья» и «Недели здоровья», спортивные праздники и развлечения, в том числе и вместе со взрослыми, самостоятельная двигательность центрах двигательной активности;
- •оздоровительные мероприятия: непрерывная образовательная деятельность на свежем воздухе в любое время года с детьми старшего дошкольного возраста, соблюдение питьевого режима, закаливание, взбадривающая гимнастика после сна, самомассаж, в летний период —закаливание, воздушные, солнечные ванны, босохождение, мытье ног. В каждой возрастной группе оборудован центр двигательной активности, в котором подобран материал для развития всех основных видов движений дошкольников, организации подвижных игр.

Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования 2022-2023 учебный год (здание 2), начало учебного года.



Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования 2022-2023 учебный год (здание 2), конец учебного года



Возрастная группа	Высокий уровень (%)		Средний уровень (%)		Низкий уровень (%)	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Первая младшая группа	10	27	33	46	57	27

Вторая младшая группа	22	42	44	42	34	16
Средняя группа	18	32	46	50	36	18
Старшая группа	33	51	45	38	22	11
Подготовительная группа	25	60	53	32	22	8

### 3. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.

Диагностика психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе - одно из приоритетных направлений практической психологии образования.

Диагностика проводилась во всех выпускных группах. Для диагностики использовались следующие методики: Беседа Банкова, Разрезные картинки, Найди отличия, Матрицы Равенна, Исключение четвертого, Последовательные картинки, Тест Керна-Йирасека.

В апреле-мае 2023 года в БДОУ №112 в подготовительных к школе группах было проведено исследование психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в общеобразовательной школе с использованием методики "Ориентировочный тест школьной зрелости" А.Керна, Я.Йирасека.

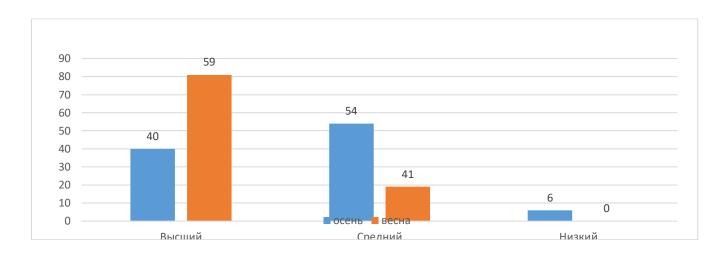
Исследование проводилось с целью выявления уровня готовности детей к обучению в школе, а также с целью анализа результатов работы, проведенной педагогом-психологом в группе развития. В исследовании принимали участие 110 выпускников подготовительной к школе группы.

Результаты исследования на конец учебного года показали следующее:

- высокий уровень готовности 72%
- средний уровень готовности 28 %
- низкий уровень готовности 0%

Сравнительный анализ готовности детей к обучению в школе на начало и конец учебного года.

Диаграмма 1.



Полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению значительно повысился. Низких показателей нет. Девять детей, демонстрирующих средний уровень развития. С родителями этих детей проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

В подготовительной к школе группе также была проведена диагностика

Мотивационная готовность по Венгеру

- высокий уровень мотивационной готовности 85%
- средний уровень мотивационной готовности 15 %
- низкий уровень мотивационной готовности 0 %

Что показывает высокий уровень мотивационной готовности к школе и положительном эмоциональном фоне отношения к школе.

**4. Программы предшкольного образования:** Ежегодно составляется план преемственности детского сада и школы, который утверждается заведующим детским садом и согласовывается с директором «Начальной общеобразовательной школы № 35». В отчетном учебном году план преемственности выполнен на 85% в связи с карантинными мероприятиями, проводимыми в образовательных организациях.

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом БОУ г. Омска «Начальной общеобразовательной школы № 35». Ежегодно между учреждениями составляются планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры: в течение отчетного периода детский

# сад на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вел совместную деятельность:

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные партнёрские отношения с социальными учреждениями:

Партнер	Содержание деятельности
БОУ ДПО «ИРООО»	-Методическое обеспечение;
	-Повышение квалификации педагогических кадров;
	-Аттестация педагогических кадров;
	-Региональные инновационные площадки;
	-Рецензирование и утверждение авторских программ;
	-Обмен опытом работы
ФГБОУ ВПО «Ом ГПУ	-Повышение квалификации педагогических кадров;
	-Обмен опытом работы
	- Форум
	-Региональные инновационные площадки;
БПОУ «Омский педагогический колледж	-Повышение квалификации педагогических кадров;
<i>№</i> 1»	-Обмен опытом работы
	-Обеспечение молодыми кадрами
МОУ «Центр творческого развития и	-Методическое обеспечение;
гуманитарного образования «Перспектива»	-Повышение квалификации педагогических кадров;
	-Участие в методических объединениях, семинарах
БУ «ГЦППМСП»	Организован консультативный пункт «Служба ранней помощи» на базе БДОУ в рамках
	регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
Омское региональное отделение	-Проведение конференций, семинаров, чтений, фестивалей, «круглых столов» по проблемам
общероссийской общественной	духовно-нравственного воспитания, культуры, формирования миролюбия и национальных
организации «Российский комитет защиты	ценностей.
мира»	

ОРОИК Омская епархия Русской	Проведение конференций, семинаров, чтений, фестивалей, «круглых столов» по проблемам
Православной Церкви (Московский	духовно-нравственного воспитания, культуры, формирования миролюбия и национальных
Патриархат)	ценностей.
БУК г. Омска «ОМВ» библиотека им. Н.К. Крупской	-Организация познавательных мероприятий с детьми, на основе плана сотрудничества
БОУ города Омска «Начальная	Дошкольное учреждение осуществляет преемственность
общеобразовательная школа № 35»	
Детский клуб «ТАИС»	-участие в детских конкурсах;
	-участие в конкурсах профессионального мастерства
ГИБДД инспектор Шалаева Наталья	- беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
Юрьевна	- конкурсы и выставки на тему ПДД с воспитанниками дошкольных групп;
	- родительские собрания по ПДД.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе. В предстоящем учебном году планируется продолжать и расширить совместную работу.

# 5. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

- **5.1.Качественный и количественный состав персонала**, динамика изменений, вакансии: в отчетном периоде штат работников детского сада состоит из 120 человек, из них:
- административный персонал 3 человека;
- педагогический 52 человека;
- обслуживающий 65 человек.

На конец отчетного периода вакантных должностей в детском саду – воспитатели (6 человек).

Детский сад укомплектован педагогами на 85 процентов согласно штатному расписанию. Всего работает 44 педагога.

Соотношение воспитанников:

Воспитанник/педагог - 14/1

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли 9 педагогов.

Темы курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч. году которые прослушали педагоги ДОУ:

ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «Технология педагогического сотрудничества»

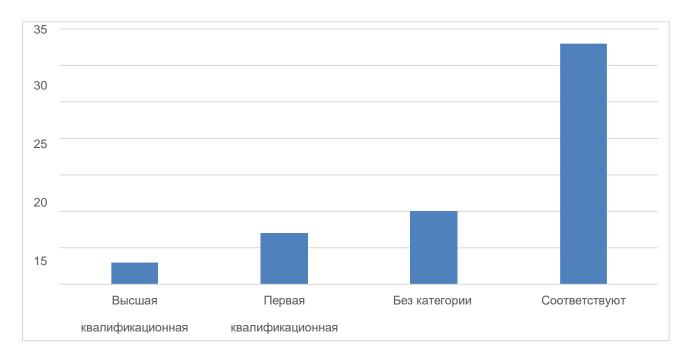
ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «Совершенствование музыкального руководителя ДО». ФГБОУ ВО «ОмГПУ» « Комплексное развитие детей в условиях вариативностидошкольного образования».

ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации».

В данном учебном году один воспитатель прошла профессиональную переподготовку в ООО «Столичный учебный центр» по педагогическим специальностям.

Из 44 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом « Педагог».

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада



Категории педагогов:

Всего из 45 педагогов работающих в ДОУ:

3 педагога - аттестованы на высшую квалификационную категорию.

6 педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию.

21 педагог аттестованы на соответствие занимаемой должности.

8 педагогов запланированы на аттестацию.

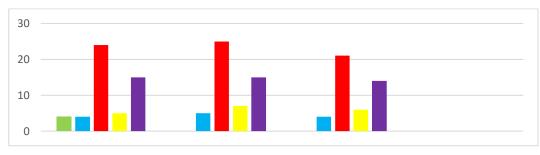
За 2022-2023 уч. год педагогические работники прошли аттестацию и получили: соответствие занимаемой должности -10 педагогов;

первую квалификационную категорию — 2 педагога.

# Возраст педагогического коллектива:

Год	Количество педагогов						
	До 25	25–29	30–44	45–49	49 и старше		
2020/2021	4	4	24	5	15		
2021/2022	0	5	25	7	15		
2022\2023	0	4	21	6	14		

# Возраст педагогического коллектива



🔙 - до 25

- 25-29

- 30-44

- 45-49

- 49 и старше

#### Образование педагогов:

Учебный	Образование	ПО	направле	ению по	дготовки		
год	«Образование и п	«Образование и педагогические науки»					
	Высшее	Неоконченное в	ысшее	Среднее			
				профессионально	e		
2020/2021	33	0		19			
2021/2022	33	0		19			
2022-2023	27	0		18			

Педагоги БДОУ развивают профессиональную компетентность посредством посещения методических объединений, курсов, семинаров, конференций, мастер – классов.

Педагоги ДОУ являются постоянными участниками регионального постоянно действующего семинара по теме «Духовно – нравственное воспитание и формирование понятий у дошкольников в контексте  $\Phi\Gamma$ OC» организатором, которого является АН ПОО

«Многопрофильная Академия непрерывного образования» и Омская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Педагоги регулярно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2021-2022 учебном году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения короновирусной инфекции педагоги продолжали использовать в работе дистанционные технологии для обучения детей старше 5 лет. В связи с этим потребовалось улучшить материально-техническую базу и обучающие цифровые ресурсы. Все педагогические работники умеют применять современные технические средства и информационно-коммуникативные технологии, вести электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии. Однако обнаружились проблемы в сфере

дидактики: все чаще стали сказываться затруднения дидактического характера, связанные с недостаточностью разработанностью в целом цифровой дидактики дошкольного образования.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме.

# 5.2. Развитие кадрового потенциала: за период с сентября 2022 года по август 2023 года получили:

- соответствие занимаемой должности 10 воспитателей;
- первую категорию 2 воспитателя;

Курсы повышения квалификации в 2022 - 2023 уч. году прошли 18 педагогов.

В профессиональной деятельности: педагоги детского сада публикуют свои наработки на maam.ru, infourok.ru.

#### 5.3. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Показатель	Ha 01.09.2021		На 31.05.2022		На 31.05.2023	
	соотношение	значение	соотношение	значение	Соотношение	значение
Воспитанники/педагоги	717/52	13,7	704/52	13,5	646\45	14,5
Воспитанники/все сотрудники	717/120	5,9	704/120	5,9	646\110	6,4
(включая административный и						
обслуживающий персонал)						

#### 5. Научно-методическое обеспечение.

Детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112; программу развития БДОУ г. Омска «Детский сад №112» на 2018-2022гг. разработанные на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

- с учётом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Э.М. Дорофеевой

Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы развития осуществляется с использованием таких форм как анкетирование удовлетворенности качеством образовательных услуг, разнообразные способы учета творческих достижений педагогов и воспитанников, анализ качественных и количественных показателей. Период с 2018 по 2022 год в стратегии развития ДОУ рассматривается как этап перехода новое содержание и новые принципы организации деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Происходящие в последние годы изменения в области дошкольного образования позволили нам выдвинуть идеи и планы, которые мы заложили в Программу развития ДОУ, и благодаря которым определились ее такие важнейшие принципы, как реалистичность, целостность, обоснованность. За период реализации Программы развития произошли значительные положительные изменения в деятельности нашего учреждения:

- повысилось качество воспитательно-образовательных услуг;
- повысилось качество педагогического состава;
- обогатилась развивающая предметно-пространственная среда.

В настоящее время учреждение переходит со второго на третий этап реализации Программы. Мы убедились на практике, если программа развития составлена с учетом актуальных проблем учреждения, то она действительно являетяся инструментом управления качеством образования, способствует переводу учреждения из функционирующего в развивающий режим. Есть ряд областей деятельности организации, нуждающихся в административных, технологических, финансовых или творческих усилиях для их совершенствования и модернизации.

В 2023-2024гг. детский сад будет работать над улучшением содержания деятельности по следующим направлениям:

- Внедрение ФОП ДО
- развитие внешних связей детского сада;
- совершенствование предметно-развивающей среды;
- эффективное использование современных образовательных технологий (проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования);
- повышение компетентности педагогических работников.

### 6. Система методической работы.

Методический кабинет детского сада оснащен в соответствии с образовательной программой современной психолого-педагогической литературой и методическими рекомендациями по всем разделам. Имеется в наличии достаточное количество раздаточного и демонстрационного материалов, дидактических игр, учебных пособий.



#### Выводы.

#### Успешность:

- продолжение работы по внедрению ФГОС дошкольного образования;
- участие и завоевание призовых мест в конкурсах различного уровня;
- распространение опыта работы педагогов и специалистов среди педагогического сообщества Одинцовского района;
- повышение показателя готовности выпускников к началу обучения в школе.

# Проблемы:

• снижение показателей освоения Основной образовательной программы по областям: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

# Перспективы работ:

- внедрение ФОП ДО;
- реализация Программы развития Учреждения.
- 7. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Основные формы работы с родителями (законными представителями): наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

- родительские собрания;
- -индивидуальные консультации заведующего, администрации и воспитателей детского сада;
- организация и проведения праздников, театральных постановок с участием родителей;
- -организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями, к каждому сезонному празднику;
- стендовая информация;
- -взаимодействие через мобильные мессенджеры.
- **8.** Достижения воспитанников, педагогов детского сада, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях: за отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками Всероссийских конкурсов, которые проводит детский клуб «ТАИС»:

No	Название мероприятия	Уровень участия	Участники	Результат		
2021	2021 год					
1	Конкурс «Солнечный круг» для детей средней,	Всероссийский	Участвовало	По итогам 4 туров:		
	старшей и подготовительных групп		воспитанников -182;	Победителей – 21.		
2	Конкурс «Веселый светофор» для детей старших	Всероссийский	Участвовало	Победителей – 32.		
	и подготовительных групп		воспитанников -112;			
3	Конкурс «Поделкин» для детей средней, старшей	Всероссийский	Участвовало	Победителей – 16.		
	и подготовительных групп		воспитанников -55;			

4	Конкурс «Рождественская сказка» для детей	Всероссийский	Участвовало	Победителей – 15.			
	средних, старших и подготовительных групп		воспитанников -95;				
10	Конкурс «Крылья»	Всероссийский	Участвовало - 2	Стали Победителями – 2;			
	Для педагогов и родителей.		педагога.				
2022	2022 год						
1	Конкурс «Семейная мастерская» для детей	Всероссийский	Участвовало	Победителей – 11.			
	средних, старших и подготовительных групп		воспитанников –44.				
2	Турнир «ПУТЕШЕСТВУЙ С ПОНИ» для детей	Региональный	Участвовало	Стали победителями – 16;			
	старших и подготовительных групп		воспитанников – 56.				
3	Конкурс «Солнечный круг» для детей младших	Всероссийский	Участвовало	Победителей- 31.			
	групп		воспитанников – 38;				
4	Конкурс «Безопасное лето»	Всероссийский	Участвовало 67	Стали победителями – 10;			
			воспитанников.				

Так

же

наши воспитанники под руководством своих педагогов приняли активное участие в городских конкурсах для воспитанников детских садов Омска: «Безопасность глазами детей», «Ярмарка народных промыслов», «Зажги свою звезду» «Юный исследователь», «Театральная весна» и «Сибирячок», «Эрудит», первенство по плаванию «На приз деда Мороза», городской шашечный турнир.

Успешно участвовали в следующих мероприятиях:

Окружной творческий конкурс «Я расскажу вам о войне ...», организованный райкомом профсоюзов КАО;

Окружной творческий конкурс «Мастерская талантов», организованный райкомом профсоюзов КАО;

Спортивные соревнования среди сотрудников образовательных учреждений организованный райкомом профсоюзов КАО «Весенняя спартакиада», «Волейбол», «Дарц», «Стрельба», «Шахматы»

Окружной творческий конкурс «Литературный ковчег», организованный райкомом профсоюзов КАО

Web-Фестиваль национальных культур «Многоликое детство».

Муниципальный онлайн - конкурс детского творчества «Подарок маме».

Муниципальный онлайн – конкурс «Вместе весело шагать» для образовательных учреждений КАО г Омска

Дистанционный конкурс чтецов «Единственной маме на свете».

Окружной интеллектуальный конкурс «Экономика для малышей».

Дистанционный конкурс детского творчества «Под небом единым».

Онлайн — фестиваль национальных культур «Созвездие талантов, созвездие дружбы».

Всероссийский конкурс детского рисунка «Красота родного края».

Фестиваль дружбы и единства «Судьба - одна, и Родина - одна».

Открытый конкурс рисунков и плакатов «Здоровый человек - счастливый человек».

Окружной творческий конкурс «Звёздная дорожка» организованный райкомом профсоюзов КАО

Региональный творческий конкурс «Наш храм».

Окружной творческий фестиваль «От героев былых времен».

Фотоконкурс «Я хочу, чтобы лето не кончалось».

Городской конкурс «Светофорчик-2023».

Городской телекоммуникационный проект «Мой папа - самый лучший».

Экологическая акция а рамках проекта «Разделяй и сохраняй»

Всероссийский урок «Эколят – молодых защитников природы»

Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»

В региональном этапе всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы!»

Всероссийский конкурс «Победа во имя мира».

Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против гриппа».

Муниципальный смотр – конкурс среди учреждений образования КАО г Омска на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»

Творческий фестиваль «Жила — была сказка».

Городской онлайн-конкурс «Театр, и Я».

Окружной онлайн - проект «Синий платочек».

Смотр - конкурс на лучшую организацию производственной гимнастики «Профсоюзная зарядка».

Смотр - конкурс художественной самодеятельности среди молодых педагогов «Весенняя карусель».

Смотр конкурс художественной самодеятельности «Весеннее вдохновение».

Муниципальный онлайн конкурс стихов «Для наших мам и бабушек- любовь, цветы, весна!».

# 9. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов,

функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг: по итогам онлайн-опроса, размещенного на официальном сайте детского сада в 2022/2023 учебном году, получены следующие результаты о деятельности детского сада:

– 90 процент родителей «отлично» и 5 процентов родителей «хорошо» оценили доброжелательность и вежливость сотрудников детского сада по отношению к ним и их детям;

- 91 процент родителей удовлетворены компетентностью сотрудников детского сада в вопросах организации образовательной деятельности;
- 87 процентов родителей удовлетворены материально-техническим обеспечением детского сада;
- 93 процент родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;
- 92 процентов родителей готовы порекомендовать детский сад своим родственникам и знакомым.

**Информация СМИ:** информация о деятельности ДОУ систематически публикуется на официальном сайте БДОУ г. Омска «Детский сад № 112», в официальной группе VK.

# 10. Руководство хозяйственной деятельностью Учреждения:

- своевременное оформление отчетной документации;
- проведение инструктажей, обучение правилам техники безопасности и пожарной безопасности;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- заключение договоров на обслуживание дошкольного учреждения.

#### Вывод:

В Детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений. Современная структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. К решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления учреждением: Управляющий совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

Анализ показателей представленных в отчете указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Работа с родительской общественностью является важнейшим условием развития образовательного учреждения, так как оказывает значительное влияние не только на разностороннее развитие детей, но и, в конечном итоге, на повышение статуса дошкольного образования.

В детском саду сложился работоспособный коллектив, повысилась творческая активность педагогов в методической деятельности, царит атмосфера доверия и уважения. Опыт работы по инновациям в ДОУ распространяется и транслируется через публикации и статьи в СМИ, через участие в образовательных инициативах различного уровня, через электронные

отчёты на сайте БДОУ. Педагоги детского сада проходят аттестацию, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. В детском саду разработаны критерии для установления стимулирующих выплат. Эффективная система мотивации, разработанная и используемая на практике, влияет не только на творческую инициативу и социальную активность отдельного педагога, но и на итоги деятельности всего ДОУ.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 88 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Детский сад активно сотрудничает с социальными партнерами. Данное направление позволяет сформировать у ребенка активную личностную позицию, любовь и уважение к Родине, желание познания и развитие компетенций.

# Перспективы развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп;
- продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывать мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья.

#### БЛОК 2.

# Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

#### Задачи:

- 1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности
- 3. Создание в ДОУ условий для развития художественно-творческих способностей дошкольников через приобщение к народному декоративно-прикладному искусству.
- 4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

#### БЛОК 3.

### 3.1. Организационно-управленческий.

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
	Органи	зационно – управленчес	ская работа.	
1.	Внесение изменений в нормативную базу	Первое полугодие	Заведующий	
	дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ		Земерова И.В	
2.	Разработка программы управления кадрами	Первое полугодие	Заведующий	
			Земерова И.В	
3.	Работа в системе АИС	В течение года	Ст.воспитатель	
			Митрофанова Н.Ю.	
			завхоз	
			Хрыпченко О.В.	
4.	Заключение договоров с обслуживающими	Ноябрь-декабрь	Зам. заведующего	
	организациями на 2024г.		Кучинская Т.М.	
5.	Систематизация должностных инструкций в	В течение года	Зам. зав. по	
	соответствии с		безопасности	
	законодательными документами.		Кучинская Т.М.	

### 3.1.2. Заседание органов самоуправления:

Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».

<b>№</b>	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совещание №1.	сентябрь	Заведующий	
	1. Координация обязанностей работников		Земерова И.В.	
	управленческого аппарата			
	(делегирование полномочий).			
	2. Анализ состояния документации педагогов			
	на начало учебного года, в соответствие с			
	ФОП ДО			
	3. Мониторинг выполнения денежных и			
	физиологических норм питания			

			T	
	детей.			
	4. Анализ комплектования групп.			
	5. Разное.			
2.	Совещание №2.	октябрь	Заведующий	
	1. Деятельность внутренней системы		Земерова И.В.	
	управления.			
	2. Анализ посещаемости и заболеваемости			
	воспитанников.			
	3. Мониторинг выполнения денежных и			
	физиологических норм питания детей.			
	4. Организация работы ПМПк.			
	5. Текущий момент.			
3.	Совещание №3.	ноябрь	Заведующий	
	1. Результативность контрольной	_	Земерова И.В.	
	деятельности.		-	
	2. Анализ посещаемости и заболеваемости			
	воспитанников.			
	3. Мониторинг выполнения денежных и			
	физиологических норм питания детей.			
	4. Формирование проекта плана финансово-			
	хозяйственной деятельности на 2023г.			
	5. Мониторинг температурного режима групп.			
	6. Разное.			
4.	Совещание №4.	декабрь	Заведующий	
	1. Результаты административного контроля.	-	Земерова И.В.	
	2. Проведении мероприятий по профилактике		-	
	гриппа и ОРВИ.			
	3. Утверждение графика проведения			
	новогодних праздников. Обеспечение			
	безопасности при проведении новогодних			
	утренников.			
	4. Исполнение плана финансово-			
	хозяйственной деятельности за 2022г.			
	5. Согласование графика отпусков			
	сотрудников в 2023 г.			
	6. Анализ посещаемости и заболеваемости			
	воспитанников.			

	7. Текущий момент.			
5.	7. Текущий момент. Совещание №5.	январь	Заведующий	
3.	1. Выполнение муниципального задания	Міварь	Земерова И.В.	
	2023г. Планирование работы по			
	реализации муниципального задания на 2024г.			
	2. Организации работы по оказанию			
	дополнительных платных услуг за 1			
	полугодие.			
	3. Результаты деятельности ПМПк за 1			
	полугодие.			
	4. Мониторинг выполнения денежных и			
	физиологических норм питания.			
	5. Отчет о посещаемости и заболеваемости			
	воспитанников за год. анализ			
	санитарно-эпидемиологической работы в			
	детском саду.			
6.	Совещание №6.	февраль	Заведующий	
	1. Результаты административного контроля.		Земерова И.В.	
	2. Представление наградного материала для			
	награждения работников			
	отраслевыми и государственными наградами,			
	грамотами. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости			
	воспитанников.			
	4. Мониторинг выполнения денежных и			
	физиологических норм питания			
	5. Мониторинг температурного режима групп.			
	6. Текущий момент.			
7.	Совещание №7.	март	Заведующий	
	1. Отчет о деятельности сайта ДОУ	1	Земерова И.В.	
	2. Анализ посещаемости и заболеваемости		'	
	воспитанников.			
	3. Анализ питания за февраль.			
	4. Разное.			
8.	Совещание №8.	апрель	Заведующий	
	1. Проведении мероприятий по санитарной		Земерова И.В.	
	очистке и благоустройству			

	территории ДОУ. 2. Подготовка к косметическому ремонту помещений дошкольного учреждения. 3. Анализ питания за март. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.			
	<ul><li>5. Мониторинг температурного режима групп.</li><li>6. Текущий момент.</li></ul>			
9.	Совещание №8.  1. Результативность контрольной деятельности.  2. Подготовка отчетных документов ДОУ.  3. Итоги проведения месячника безопасности.  4. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  5. Разное	май	Заведующий Земерова И.В.	

# 3.1.3. Общее собрание трудового коллектива.

Nº	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Принятие локальных актов, определяющих	сентябрь	Заведующий	
	оплату труда сотрудников		Земерова И.В.	
	дошкольного учреждения».			
2.	«Сотрудничество воспитателя и младшего	Ноябрь	Заведующий	
	воспитателя при организации		Земерова И.В.	
	воспитательно-образовательной работы в			
	группах детского сада».			
3.	«Выдвижение кандидатур для подготовки	Февраль	Заведующий	
	наградного материала представленных к		Земерова И.В.	
	награждению».			
4.	«Летняя оздоровительный период 2024 года».	май	Заведующий	
			Земерова И.В.	

# 3.1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	План психо	лого-медико-педагогическ	ой работы.	
1.	Организационное Заседание 1. «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников».  1. Принятие плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год.  2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ.  3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.  4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	сентябрь	Ст. воспитатель Брык Т.Е Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	
2.	Заседание 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами».  1. Обсуждение результатов комплексного обследования.  2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям.  3. Предварительный анализ готовности воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению.  4. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.  5. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально — коррекционной помощи детям.	ноябрь	Ст. воспитатель Брык Т.Е Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	
3.	Заседание 3. «Оценка эффективности	март	Ст. воспитатель	

	MONMONIAN MODERANDANIAN HEADENAMAN		Брык Т.Е
	коррекционно-развивающих программ».		1 <del>-</del>
	1. Анализ динамики коррекционно-		Педагоги-психологи
	развивающей работы с детьми, получающими		Исмаилова К.С.
	психолого-медико-педагогическое		Гусева С.Ю.
	сопровождение:		
	•анализ коррекционно-развивающей работы с		
	воспитанниками подготовительных к школе		
	групп;		
	2. Изменение и дополнение рекомендаций для		
	педагогов и родителей по работе с детьми с		
	низкой динамикой развития.		
4.	Заседание 4. «Итоги работы ПМПк за	май	Ст. воспитатель
	учебный год. Планирование работы на		Брык Т.Е
	2023-2024 учебный год».		Педагоги-психологи
	1. Результаты реализации индивидуальных		Исмаилова К.С.
	образовательных маршрутов, их		Гусева С.Ю.
	эффективность.		
	2. Анализ деятельности ПМПк за 2022-2023		
	учебный год.		
	3. Разработка рекомендаций педагогам и		
	родителям по дальнейшей работе с детьми по		
	итогам коррекционной работы.		
		ВНЕПЛАНОВОЕ	
1.	По мере поступления запросов от воспитателей и	и родителей	
	1 1	ГИКО-КОНСУЛЬТАТИВН	ЫЙ БЛОК
1	Консультирование воспитателей о работе ППк	сентябрь	психологи
	ДОУ, еѐ цели и задачи, о раннем выявлении	-	
	отклонений в развитии детей.		
2.	Консультирование родителей о работе ППк в	Август-сентябрь	Члены ППк
	ДОУ		
3.	Индивидуальные консультации родителей по	По необходимости	психологи
	психолого -педагогическому		
	сопровождению детей.		
	<b>1</b>	МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	'
1.	Оформление консультаций для воспитателей:	Сентябрь-октябрь	Члены ППк
	«Что такое психолого-медико- педагогический		
	консилиум?»		
	<u> </u>	I	

	«Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально- дифференцированной работы».			
2.	Оформление консультаций для родителей: «Что такое ПМПк в ДОУ?» «Почему ребенок не говорит?» «Агрессивный ребенок в семье» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Члены ППк	
3.	Разработка рабочих программ, перспективных планов индивидуально – коррекционной	Октябрь-ноябрь	Члены ППк	

#### 3.1.5. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация воспитательно-образовательного		Ст. воспитатели	
	процесса в дошкольном учреждении в предстоящем	август	Брык Т.Е /зд №2	
	году		Митрофанова Н.Ю. /зд№1/	
			Ст. воспитатели:	
	Знакомство с резолюцией августовской конференции»		Брык Т.Е	
			Митрофанова Н.Ю.	
	Итоги летней оздоровительной кампании,		Ст. воспитатели:	
	Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к		Брык Т.Е	
	новому учебному году		Митрофанова Н.Ю.	
	Основные направления воспитательно-образовательной		Ст. воспитатели:	
	работы на 2023-2024 учебный год.		Митрофанова Н.Ю.	
			Брык Т.Е	
	Утверждение годового плана работы на 2023-2024		Ст. воспитатели:	
	учебный год		Брык Т.Е	
			Митрофанова Н.Ю.	
	Принятие учебного плана, расписания		Ст. воспитатели	
	непосредственной образовательной деятельности.		Брык Т.Е.	
			Митрофанова Н.Ю.	

	Утверждение ОП ФОП  Утверждение второго проекта в соответствии с программой развития учреждения «Развитие навыков смыслового чтения у воспитанников 5-7 лет через организацию социального партнерства с библиотекой»  Утверждение плана работы по профилактике ПДД, ОБЖ		Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю. Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.
2.	«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	ноябрь	Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е
	Актуальность темы педсовета.		Заведующий Земерова И.В.
3.	Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	февраль	Заведующий Земерова И.В.
4.	Итоговый Педагогический совет - анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Выполнение решений предыдущего педсовета	май	Заведующий Земерова И.В. Заведующий

	Земерова И.В.
Анализ деятельности образовательного учреждения за	Ст. воспитатели:
2023-2024 учебный год определение проблем, перспектив	Митрофанова Н.Ю.
и основных направлений развития организации на новый	Брык Т.Е
учебный год.	
Выполнение ОП ФОП. Результаты мониторингов.	Ст. воспитатели:
	Митрофанова Н.Ю.
	Брык Т.Е
Психологическая диагностика «Психологическая	Педагоги-психологи
готовность к обучению в школе»	Исмаилова К.С.
	Гусева С.Ю.
Отчет воспитателей и самоанализов деятельности о	Воспитатели групп
проделанной воспитателями работе за год.	
Проектирование годовых задач дошкольной организации	Воспитатели групп
на 2024-2025 уч. год	Ст. воспитатели:
	Митрофанова Н.Ю.
	Брык Т.Е
Обсуждение и утверждения плана работы, режима работы	Ст. воспитатели:
возрастных групп на летний оздоровительный период	Митрофанова Н.Ю.
	Брык Т.Е
Решение педсовета	Ст. воспитатели:
	Митрофанова Н.Ю.
	Брык Т.Е

# БЛОК 4

# 4.1. Организационно-методическая работа (План основной методической деятельности)

Мероприятие	Срок	Ответственный	
1. Организационно-методическая			
1.1. Формирование и обновление методической ма			

Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.2. Аналитическая и управленч	еская работа	<u> </u>	
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель	
1.3. Работа с документа	ами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель	
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель	
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы	июнь- август	старший воспитатель	

детского сада			
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий	
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель	
2. Информационно-методическая	деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-мет	годической средь	I	
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог -психолог	
Оформить карточки—раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Педагог-психолог	

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательн	но-образовательн	ой деятельности	
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение воспитательно-о			
3.1. Организация деятельнос			
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник	
4. Методическое сопровождение	деятельности пед	агогических работников	
4.1. Сопровождение реализации программ доц	федеральных осн ікольного образо	_	
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь— октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	

4.2. Диагностика профессиональной			
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Педагог-психолог	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог	
4.3. Повышение профессионального мастерст	ва и оценка деят	ельности	
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам:  • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Солнечный круг».  • региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель	

	1		ı
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель	
4.4. Просветительская деято	ельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Педагог-психолог	
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатель	
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель, воспитатели	
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Педагог-психолог	
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель, воспитатели	

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель, педагог-психолог	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции	
4.5. Работа с молодыми и новыми педагоги	ическими работні	иками	
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	

# 4.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада	

Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь—декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

### 4.3. Мастер-класс.

Nº	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изготовление виммельбуха по краеведению	Октябрь	воспитатели	
2.	Показываем детям сказку с помощью «столика сказок»	Декабрь	воспитатели	
3.	Нетрадиционные приемы познавательного развития Дид. игра «чудо шар»	Февраль	воспитатели	
4.	Шерстяная акварель (нетрадиционные методы рисования)	Апрель	воспитатели	

### 4.4. Смотры-конкурсы.

Nº	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Безопасный переход «Зебра» выставка рисунков	Сентябрь	Ст.воспитатель	
			воспитатели	
	70		_	
2.	«Кошкин дом» конкурс плакатов по пожарной безопасности	Сентябрь	Воспитатели	
3.	«Золотая осень» - осеннее оформление групп, муз. зала	Октябрь	Воспитатели,	
			муз.руководители	

4.	Выставка букетов «Осенние фантазии» (икебана)	Октябрь	воспитатели	
5.	Смотр-конкурс патриотических уголков ко дню народного	Ноябрь	Воспитатели	
	единства			
6.	Фотовыставка ко дню матери «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	воспитатели	
7.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление групп и муз.зала,	Декабрь	Воспитатели,	
	фойе		муз.руководители, ст. воспитатель	
8.	Конкурс игрушек на елку «Дорожный знак на новогодней елке»	Декабрь	Педагоги	
9.	Смотр, презентация атрибутов для сюжетно-ролевых игр	Январь -февраль	Воспитатели, ст. воспитатели	
10	Конкурс чтецов «Мы будущие защитники Родины»	Февраль	Воспитатели	
11	«Весенний день» смотр весеннего оформления групп и муз зала	Март	Воспитатели	
12	«Весенний маскарад» конкурс масок в рамках международного дня театра	Март	Воспитатели	
13	Выставка рисунков «Космические просторы»	Апрель	Воспитатели	
14	Выставка рисунков «Они сражались за Родину»	Май	Воспитатели	
15	Выставка кукол в национальных костюмах «Куклы	Май	Воспитатели	
	народов Омска»			
16	Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий	В течение учебного года	Воспитатели	

#### 4.5. Инновационная деятельность.

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП с использованием современных педагогических технологий

Nº	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых	В течение года	Ст. воспитатель	
	педагогических программ и технологий: использование в		Брык Т.Е	
	работе современных педагогических технологий			
	(развивающее обучение, индивидуальный подход, метод			
	проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-			
	ориентированная модель воспитания)			
2.	Обобщение теоретических и оформление практических	В течение года	Ст. воспитатель	
	материалов по внедрению новых педагогических		Брык Т.Е	
	технологий			
3.	Оказание методической и консультативной помощи	В течение года	Ст. воспитатель	
	педагогам по использованию инновационных программ и		Брык Т.Е	
	технологий в образовательном пространстве ДОУ			

#### 4.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Nº	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и	октябрь		
	метода закаливания			
2.	Методическая неделя «Организация режимных моментов.	Декабрь		
	Формирование культуры поведения» взаимопосещения (краткий отчет)			
3	Открытый просмотр образовательной деятельности по	Февраль		

	патриотическому воспитанию с использованием инновационных технологий			
4.	Неделя творческого мастерства. Открытый просмотр образовательной деятельности	Март		
5.	«Хочу все знать!» (презентация проектов группы по краеведению).	Апрель	Все педагоги	

#### 4.7. Акции

$N_{\underline{0}}$	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Бумажный бум экологическая акция, сбор макулатуры	Сентябрь- октябрь	Педагоги	
2	Подари книжку малышу	Январь-февраль	Педагоги	
3.	«Весенняя Неделя Добра»	Апрель	Педагоги	
4.	«Журавлики Мира»	Июнь	Педагоги	
5.	«Родительский патруль»	В течении года	Ст.воспитатели	

# БЛОК 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 5.1.План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	

Система взаимодействия по вопросам организационной и адп организации			
<ul> <li>Провести встречи по сбору:</li> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	

Сотрудничество по вопросам информацио					
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог			
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах			
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель			
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель			
	Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками				
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель			
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог			
Коллективные массовые мероприяти					
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп			

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре, воспитатели		
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель		
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп		
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре, муз. руководители		
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель		
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель		
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада				
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп		
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам	ноябрь	старший воспитатель		

детского сада			
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп	
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспи воспитанников	итания, охраны и укре	пления здоровья	
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель	
Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель	
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог	
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским,	по запросам	педагогические работники в рамках	

психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		своей компетенции	
Информационная и просветительская деятельность, взаи коронавирусной инфекции		<b>распространения</b>	
Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5- го числа	модератор сайта, медицинский работник	

# 5.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные			
	I. Общие родительские собрания				
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель			

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель					
	II. Групповые родительские собрания						
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог					
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог					
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы					
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп					
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы					
ноябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы					
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6—7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед					
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп					

	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы		
февраль	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог		
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы		
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп		
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп		
июнь	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог		
	III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий		

# БЛОК 6 Взаимодействие с социумом.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие со школой.	В течение года	Ст.воспитатель	

	Утверждение плана взаимодействия БДОУ детского сада №112 Экскурсия в школу. Проведение мастер-классов учителей школы с будущими первоклассниками. Творческая гостиная «Встреча друзей».		Брык Т.Е.	
	Участие выпускников на праздниках в детском			
	саду.			
2.	Детская поликлиника:	В течение года	Ст. мед. сестра	
	1. Совместное планирование оздоровительно-			
	профилактических мероприятий.			
	2. Медицинское обследование состояния			
	здоровья и физического развития детей.			
3.	Сотрудничество с детской библиотекой им.	В течение года	Ст. воспитатели	
	Крупской Н.К.			

# БЛОК 7. Контроль и оценка деятельности

### 7.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь-август	Старший воспитатель,	
дня		документации		медработник	

# 7.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

# 7.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	

Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель	
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в детском саду	сентябрь	заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель	

# БЛОК 8 РАБОТА С КАДРАМИ

### 8.1.Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший

		воспитатель	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

# 8.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь— ноябрь	контрактный управляющий, заведующий	

# 8.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:			
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	В течение года	должностное лицо,	
<ul> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	ответственное за медосмотры работников	
<ul> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда	
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда	

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<ul> <li>Провести закупку:</li> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

# БЛОК 9. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

# Закупка и содержание материально-технической базы

### 9. 1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

# 9.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	

Обеспечить заключение договоров: <ul> <li>на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>смену песка в детских песочницах;</li> <li>дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, специалисты, контрактный управляющий	
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ	
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

### 9.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организация образовательного			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель	
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита	Ежемесячно	Воспитатели в группах,	

применения имеющегося оборудования у детей и педагогов		специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространо		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку:	июнь–июль	контрактный управляющий

пазлов с изображением государственных символов РФ			
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ	

### 9.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024—2026 годы (далее — программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь-декабрь	рабочая группа, заведующий	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий	

### БЛОК 10. Безопасность

#### 10.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непра территорию образовательной о	ению в здание и на	
<ul> <li>Провести закупки:</li> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ  ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей про признаков подготовки или совершения то	_	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  • разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженернотехнических средств и систем охраны:  • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;  • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

<ul> <li>заключить договор на обслуживание инженернотехнических средств;</li> <li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и лин	квидировать угрозы тер	рактов
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней	август	заведующий, контрактный

террористической опасности		управляющий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

# 10.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организационно-методические ме обеспечению пожарной безоп			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			

Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь-август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:      вентиляционные камеры;     циклоны;     фильтры;     воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить:	в соответствии с технической документацией	специалист по пожарной безопасности

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	устройств		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности	
Инженерно – технические противопожарные мероприятия			
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной	

решетки, установленные на окнах подвального этажа		безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и	обучающихся	
о мерах пожарной безопас	сности	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## БЛОК 11 Ограничительные меры

## 11.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организационные меропр			
Обеспечить запас:  • СИЗ – маски и перчатки;  • дезинфицирующих средств;  • кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе:  • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март		
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра	
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра	

Санитарно-противоэпидемически		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

• разместить сведения на официальном сайте и		
информационном стенде детского сада;		
• разослать объявление в родительские чаты или провести		
родительское собрание		